



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ionio

Decreto n° \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Direzione competente: SG/GARE/SP

**OGGETTO:** CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART.36 COMMA 2 LETT. B) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE E DI COMUNICAZIONE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “ENHANCING COOPERATION IN WASTE MANAGEMENT FROM VESSELS IN ADRIAN PORTS - ECOWAVES” APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-B ADRIATIC-IONIAN ADRIAN 2014-2020 MEDIANTE R.D.O. APERTA SUL MEPA. CUP: D52B19000110006. CIG. 8182849C9A.  
**NOMINA SEGGIO DI GARA.**

### IL PRESIDENTE

**Premesso che:**

- con Decreto dell’Ente n. 05/20, in data 23.01.2020, è stata indetta la procedura di gara per l’affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo del servizio pari importo complessivo del servizio pari ad **134.729,58** (euro *centotrentaquattromilasettecentoventinove/58*) - oltre IVA, costi per la sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti;
- con determinazione di servizio n. 02/2020 del 09.01.2020 venivano nominati rispettivamente:
  - Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il dott. Fulvio Lino DI BLASIO, Segretario generale dell’Ente;
  - Direttore per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la sig.ra Debora MARULLO, dipendente della Sezione Staff di Segreteria dell’Ente;
- con RdO aperta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione n. 2497077 in data 24.01.2020 è stato pubblicato un avviso pubblico sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);
- la succitata RdO fissava come termine perentorio per la presentazione dell’offerta le ore 13:00 del 20.02.2020 stabilendo che la procedura si sarebbe esperita, in seduta pubblica, a partire dalle ore 10:00 del 21.02.2020;
- in data 05.02.2020 e 13.02.2020 venivano pubblicate sulla piattaforma MePA nonché alle sezioni amministrazione trasparente ed albo pretorio del sito istituzionale dell’Ente, le risposte ai quesiti pervenuti;
- alla scadenza del predetto termine sono pervenute n.4 (quattro) offerte telematiche, così come risulta dall’elenco prodotto dal sistema del mercato elettronico;

**Dato atto che** l’avviso pubblico (cfr. art. 12) prevede che un Seggio di gara/Commissione giudicatrice istituito *ad hoc*, nel corso di una o più sedute pubbliche, avrebbe provveduto all’esame della documentazione amministrativa contenuta nella *busta virtuale “A”* ed all’ammissione dei soli concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità alla R.d.O. (con attivazione dell’eventuale soccorso istruttorio);

**Rilevata**, pertanto, la necessità di provvedere alla nomina del predetto Seggio preposto ai compiti sopra indicati.

**Ritenuto** di demandare l’incarico di cui sopra a personale interno all’Ente in possesso di un elevato livello di professionalità e di un adeguato grado di esperienza nel settore delle gare e dei contratti pubblici.

**Sentito** il Segretario Generale che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito, ai sensi dell’art. 10 della L. 84/1994 e smi.

**Letti ed applicati:**

- il D.lgs. 50/2016, nonché la normativa vigente in tema di AA.PP.;
- il *Regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e lavori* dell’Ente, approvato con decreto n.70/2018 in data 15.06.2018

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 8.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Delibera del Comitato di Gestione dell'AdSP n. 04/17, in data 18.4.2017, di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

#### **DECRETA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare il Seggio di gara preposto alle operazioni preliminari sopra descritte ed alla valutazione della documentazione amministrativa (buste virtuali "A") composto come segue:
  - presidente dott. Fulvio Lino DI BLASIO, Segretario generale dell'Ente e Responsabile unico del procedimento;
  - componente: sig.ra Debora MARULLO, dipendente della Sezione Staff di Segreteria dell'Ente nonché direttore dell'esecuzione del contratto;
  - componente e segretario verbalizzante: ing. Francesco SAPIO, dipendente della Staff del Commissario Straordinario del porto di Taranto;
3. di demandare al Seggio di gara i compiti di cui all'art. 12 dell'avviso pubblico ed, in particolare, la valutazione della documentazione amministrativa (buste "A") ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara;
4. di trasmettere il presente atto ai soggetti investiti della nomina.

**visto:**

*il Segretario Generale  
dott. Fulvio Lino DI BLASIO (\*)*

**Il Presidente  
prof. avv. Sergio Prete (\*)**

(\*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445  
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

*f.s./a.i./FLDB*

*Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 21.02.2020*